

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

**ΜΟΥΣΙΚΟΥ
ΣΧΟΛΕΙΟΥ
ΛΙΒΑΔΕΙΑΣ**



Τελευταία Επικαιροποίηση: 20.10.2023

ΜΟΥΣΙΚΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ Λ.Τ. ΛΙΒΑΔΕΙΑΣ

Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ): 739001

Διεύθυνση: Άγιος Γεώργιος, Τ.Κ: 32150, Βοιωτία

Τηλέφωνο: 22610 44117

Email: mail@gym-mous-livad.voi.sch.gr

Ιστοσελίδα: www.mousikolivadias.gr

Διευθύντρια: Μητρατζούλη Παρασκευή

Περιεχόμενα:

Εισαγωγή	4
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Ε.Κ.Λ	5
2. Λειτουργία του σχολείου	6
2.1 Προσέλευση, παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση	6
2.2 Ωρολόγιο πρόγραμμα	7
2.3 Απουσίες	7
2.4 Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων	7
2.5 Διαχείριση σχολικών κενών	8
2.6 Λοιπά θέματα	8
3. Σχολική και κοινωνική ζωή	9
3.1 Εμφάνιση	9
3.2 Σχολικοί χώροι	9
3.3 Συμπεριφορά-Δικαιώματα-Υποχρεώσεις	10
3.4 Εκδηλώσεις-Εκδρομές σχολείου	14
3.5 Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού-Παιδαγωγικός έλεγχος	14
3.6 Σχολικό Συμβούλιο	15
4. Επικοινωνία και συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου	16
5. Μέσα επικοινωνίας του σχολείου με την κοινωνία	18
6. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους	19
7. Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του	20
Πηγές	21

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Μουσικού Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) εδραιώνεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών σχολείων, καθώς και σε επιστημονικά αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές. Για την σύνταξή του λαμβάνονται υπόψη οι ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας της σχολικής μονάδας και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής, αλλά και της ευρύτερης κοινότητας. Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και ευσυνείδητη τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στην επίσημη ιστοσελίδα του Μουσικού Σχολείου.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του Δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου Λεβαδέων.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού

Λειτουργίας

Το σχολείο αποτελεί χώρο Παιδείας, πνευματικής ανάπτυξης και Πολιτισμού. Στο σχολικό περιβάλλον αναπτύσσονται γνώσεις και δεξιότητες, ενώ παράλληλα σφυρηλατούνται οι ανθρώπινες σχέσεις, μέσα από την καθημερινή συνύπαρξη και τις ποικίλες εκφάνσεις της σχολικής ζωής. Βασική προϋπόθεση της εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας του σχολείου είναι ο αλληλοσεβασμός των μελών της Σχολικής Κοινότητας: Διεύθυνση, μαθητές, εκπαιδευτικοί, γονείς και άλλοι εργαζόμενοι. Ιδιαίτερη βαρύτητα δίνεται στη δημιουργία κλίματος συνεργασίας, κατανόησης και αλληλοϋποστήριξης μεταξύ των μελών της Σχολικής Κοινότητας. Για να λειτουργήσει το σχολείο αποδοτικά, είναι αναγκαίο όλοι να γνωρίζουν τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματά τους.

2. Λειτουργία του σχολείου

2.1 Προσέλευση, παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση

1. Οι μαθητές οφείλουν να προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο, τουλάχιστον 5 λεπτά πριν χτυπήσει το κουδούνι και να παρίστανται στην πρωινή συγκέντρωση. Έτσι εξασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και η δυνατότητα καθημερινής ενημέρωσης των μαθητών από τη Διεύθυνση του σχολείου.
2. Εισέρχονται έγκαιρα στις αίθουσες διδασκαλίας, αμέσως μετά το κουδούνι και οπωσδήποτε πριν την έλευση του διδάσκοντος/ουσας. Εάν υπάρξει καθυστέρηση για οποιοδήποτε λόγο (μεταφορικά μέσα, συμμετοχή σε δραστηριότητες- εκδηλώσεις κλπ.) γίνονται δεκτοί μόνο με σημείωμα της Διεύθυνσης.
3. Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο.
4. Στα διαλείμματα όλοι οι μαθητές βγαίνουν στο προαύλιο, εκτός αν οι καιρικές συνθήκες δεν το επιτρέπουν. Τα προϊόντα κυλικείου (εφόσον υπάρχει) ή άλλα τρόφιμα καταναλώνονται κατά τη διάρκεια του διαλείμματος και έξω από την αίθουσα.
5. Αν κάποιος καθηγητής καθυστερήσει για κάποιο λόγο να προσέλθει στην αίθουσα διδασκαλίας, ο πρόεδρος της τάξης ή ένα μέλος του πενταμελούς συμβουλίου οφείλει να πάει στην διευθύντρια και να ενημερωθεί για το τι πρέπει να κάνουν οι συμμαθητές του. Οι μαθητές ακολουθούν τις οδηγίες της Διεύθυνσης.
6. Δεν επιτρέπεται το κάπνισμα σε κανέναν χώρο του Σχολείου, καθώς και σε χώρους όπου πραγματοποιούνται σχολικές εκδηλώσεις [σύμφωνα με την υπ. αρ. Υ1/Γ.Π./οικ. 76017 (ΦΕΚ 1001/τ.Β'/2002) Απόφαση του Υπουργείου Υγείας].
7. Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να επικοινωνούν φραστικά ή με οποιονδήποτε άλλον τρόπο σε ώρες λειτουργίας του σχολείου με εξωσχολικά άτομα. Εάν τυχόν δεχθούν οποιασδήποτε μορφής παρέμβαση, οφείλουν να ενημερώσουν άμεσα τον εφημερεύοντα καθηγητή.
8. Οι μαθητές συμβάλλουν στο κλίμα ησυχίας, αρμονικής συνεργασίας, σεβασμού και αλληλοεκτίμησης μέσα στην τάξη.
9. Οι μαθητές οφείλουν να σέβονται την ιδιαίτερη προσωπικότητα και τις πεποιθήσεις ή αντιλήψεις των συμμαθητών τους. Ενδείκνυται να δείχνουν τον απαιτούμενο σεβασμό προς τους καθηγητές, τους συμμαθητές τους και όλο το προσωπικό του σχολείου. Στα εργαστήρια και στους χώρους άθλησης ισχύουν οι κανόνες που έχουν θέσει οι καθηγητές που διδάσκουν το αντίστοιχο μάθημα.
10. Στις επετειακές εκδηλώσεις του σχολείου η παρουσία όλων των μαθητών είναι υποχρεωτική και οι απουσίες καταχωρίζονται σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα.
11. Θεωρείται υποχρέωση του μαθητή/τριας του Μουσικού Σχολείου να συμμετέχει στις εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται εντός και εκτός του ωρολογίου προγράμματος.
12. Η χρήση κινητών τηλεφώνων ή άλλων συσκευών αναπαραγωγής και καταγραφής/εγγραφής εικόνας και ήχου στους χώρους του σχολείου δεν επιτρέπεται. Όποιος μαθητής έχει ανάγκη επικοινωνίας μπορεί να χρησιμοποιεί το τηλέφωνο του σχολείου. Επίσης, μαθητές που επιθυμούν να κάνουν χρήση κινητού τηλεφώνου για λόγους υγείας (π.χ. μέτρηση ζακχάρου σε περίπτωση ζακχαρώδους διαβήτη), το κινητό πρέπει να είναι τοποθετημένο στην έδρα του εκάστοτε διδάσκοντος/ουσας καθηγητή/τριας και κατόπιν σχετικής προφορικής άδειας να γίνει χρήση για τον συγκεκριμένο και μόνο σκοπό.
13. Για τα ατομικά μαθήματα Μουσικής απαιτείται από τους μαθητές να μεταφέρουν έγκαιρα στην αίθουσα διδασκαλίας, πριν από την έναρξη του μαθήματος, τα μουσικά όργανα, τις παρτιτούρες και τα βιβλία μουσικής που χρειάζονται. Η αδικαιολόγητη κατ'

εξακολούθηση απουσία του μουσικού οργάνου συνεπάγεται και καταχώριση απουσίας από το μάθημα.

14. Υπάρχει δυνατότητα δανεισμού μουσικών οργάνων, εφόσον είναι διαθέσιμα, κατόπιν συνεννόησης με τον Υπεύθυνο Δανεισμού και καταγραφής τους στο τετράδιο δανεισμού του σχολείου.
15. Η συμμετοχή στις πρόβες της χορωδίας και των μουσικών συνόλων είναι υποχρεωτική, ακόμα και σε περίπτωση που ο μαθητής δεν μπορεί να τραγουδήσει ή για οποιοδήποτε λόγο δεν έχει μαζί του το μουσικό όργανο.
16. Η φύλαξη και φροντίδα των σχολικών εφοδίων και των προσωπικών αντικειμένων αποτελεί αποκλειστική ευθύνη και υποχρέωση του κάθε μαθητή. Επιπλέον, για προληπτικούς λόγους, συνιστάται να αποφεύγεται η κατοχή μεγάλων χρηματικών ποσών ή αντικειμένων αξίας. Πριν την αποχώρησή τους από το σχολείο, οι μαθητές πρέπει να βεβαιώνονται πως δεν έχουν ξεχάσει κάποιο από τα προσωπικά τους αντικείμενα.
17. Οι μαθητές εξέρχονται την ώρα του διαλείμματος από την αίθουσα διδασκαλίας, σέβονται και τηρούν τις υποδείξεις των καθηγητών εφημερίας.
18. Οι ανακοινώσεις του Δεκαπενταμελούς και των Πενταμελών Συμβουλίων αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων ή πραγματοποιούνται προφορικά ύστερα από άδεια – έγκριση της Διεύθυνσης.
19. Δεν επιτρέπεται η αυθαίρετη επίδειξη φυσικών φωτογραφιών όπου εμφανίζονται συμμαθητές ή καθηγητές ή σχολικοί χώροι, αλλά και η αυθαίρετη δημοσίευση ηχητικών και οπτικών (βίντεο) ηλεκτρονικών αρχείων που να σχετίζονται με τη σχολική κοινότητα στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης, στις ηλεκτρονικές συνομιλίες και γενικότερα στο διαδίκτυο.
20. Ιδιαίτερα σημαντική είναι η τήρηση των κανόνων ατομικής υγιεινής (π.χ. πλύσιμο χεριών), ιδιαίτερα πριν και μετά τη σίτιση, καθώς επίσης και πριν από το μάθημα των ατομικών οργάνων.
21. Ο σεβασμός προς τους κανόνες του σχολείου δεν θα πρέπει να περιορίζεται στη σχολική τάξη αλλά επεκτείνεται και στους υπόλοιπους χώρους του σχολείου, καθώς και σε όλες τις δραστηριότητες που αποτελούν προέκταση της σχολικής ζωής.

2.2 Ωρολόγιο Πρόγραμμα

Το Μουσικό Σχολείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και μεταβολές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

2.3 Απουσίες

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/ριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο για την απουσία των παιδιών τους.

2.4 Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

1. Επίσημης ιστοσελίδας του σχολείου (www.mousikolivadias.gr)
2. Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
3. Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις
4. Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες

5. Σε ακραίες συνθήκες κατά τις οποίες το Σχολείο είναι κλειστό, η ενημέρωση γίνεται τηλεφωνικά, ηλεκτρονικά (μέσω email), με τηλεδιάσκεψη ή με καθορισμένο ραντεβού στο χώρο του Σχολείου αφού προηγηθεί συνεννόηση με τη Διεύθυνση και τους Διδάσκοντες.

2.5 Διαχείριση μαθητικής κοινότητας σε περιπτώσεις κενών και απουσίας καθηγητικού προσωπικού

Το Μουσικό Σχολείο Λιβαδειάς σχεδιάζει το σχολικό ωρολόγιο πρόγραμμα με τέτοιο τρόπο, ώστε να υπάρχει πάντα διαθέσιμο προσωπικό στο χώρο του σχολείου με σκοπό την αδιάλειπτη επίβλεψη των μαθητών που βρίσκονται εκτός τάξεων. Κατόπιν απόφασης του Συλλόγου Διδασκόντων, στο Μουσικό Σχολείο Λιβαδειάς θα προβλέπεται ο ορισμός διαθέσιμου καθηγητή ο οποίος θα είναι υπεύθυνος για την επίβλεψη των μαθητών κατά τη διάρκεια του σχολικού κενού.

Στην έναρξη της σχολικής ώρας ο υπεύθυνος καθηγητής συγκεντρώνει τους μαθητές της τάξης σε ορισμένο διαθέσιμο χώρο (αίθουσα πολλαπλών χρήσεων, προαύλιο του σχολείου, κ.λπ., καταγράφει παρουσίες και σε περίπτωση που κάποιος μαθητής απουσιάζει, οι απουσίες σημειώνονται όπως ορίζει το νομικό πλαίσιο περί λειτουργίας των σχολικών μονάδων, γίνεται αναζήτηση του μαθητή και ενημερώνονται οι κηδεμόνες. Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται η εγκατάλειψη του σχολικού περιβάλλοντος από μαθητές και η μη συμμόρφωση με τις ανωτέρω οδηγίες θα επιφέρουν ποινές που θα ορίζει ο Σύλλογος Διδασκόντων σε συνεργασία με την Διεύθυνση του σχολείου ανάλογα με το εκάστοτε περιστατικό. Οι γονείς θα ενημερώνονται όπως προβλέπεται από την επικοινωνία που ορίζει ο παρών Σχολικός Κανονισμός Λειτουργίας.

2.6 Λοιπά θέματα

1. Το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών. Για τον λόγο αυτό απαγορεύονται. Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.
2. Το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές/τριες φέρουν τυχόν μαζί τους. Γι' αυτό συνετό είναι να μην έχουν μαζί τους μεγάλα ποσά ή αντικείμενα αξίας.

3. Σχολική και κοινωνική ζωή

3.1 Εμφάνιση

1. Η εμφάνιση των μαθητών/τριών μέσα στο σχολείο είναι στοιχείο της προσωπικότητάς τους και αποτελεί προσωπική τους ευθύνη. Ωστόσο, το δικαίωμά τους αυτό πρέπει να συμβαδίζει με τη μαθητική τους ιδιότητα. Σύμφωνα με τα παραπάνω, οι μαθητές καλούνται να προσέρχονται στο σχολείο καθαροί, ευπρεπείς, χωρίς ακρότητες στην εμφάνισή τους, χωρίς να προκαλούν με αυτήν ή να προσβάλλουν τη δημόσια αιδώ. Για τυχόν εμφάνιση μαθητών με φανερή δυσαρμονία προς το σύνολο παρεμβαίνει ο Σύλλογος Διδασκόντων σε συνεργασία με το 15μελές μαθητικό συμβούλιο και προβαίνουν στις απαραίτητες συστάσεις.
2. Στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, οι μαθητές απαιτείται να φορούν αθλητική φόρμα και αθλητικά παπούτσια.
3. Οι μαθητές/τριες που συμμετέχουν σε παρελάσεις ή σε άλλου είδους εκδηλώσεις ενδείκνυται να φορούν την ενδυμασία που έχει καθοριστεί για κάθε περίπτωση.

3.2 Σχολικοί χώροι

Η τάξη

1. Η τάξη και η καθαριότητα στο σχολείο διαμορφώνουν ένα ευχάριστο μαθησιακό περιβάλλον. Γι' αυτά φροντίζουν και είναι υπεύθυνοι όχι μόνο οι εργαζόμενοι στην καθαριότητα του σχολείου αλλά και το μαθητικό και διδακτικό του δυναμικό. Κάθε είδους ρύπανση ή βλάβη στο κτίριο ή τον εξοπλισμό αποφεύγεται. Εφόσον συμβεί δηλώνεται άμεσα στη Διεύθυνση και αποκαθίσταται. Μαθητής/Μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του ή τον ίδιο.
2. Στο εργαστήριο Πληροφορικής δεν επιτρέπεται να μετακινούνται οι υπολογιστές. Οι μαθητές/τριες αποφεύγουν να ανοίγουν και να επεξεργάζονται φακέλους και εργασίες άλλων τμημάτων. Επίσης δεν συνδέονται με το Διαδίκτυο παρά μόνο εάν έχει ζητηθεί από τον εκπαιδευτικό.
3. Για την τάξη και καθαριότητα στους χώρους διδασκαλίας είναι υπεύθυνοι όλοι οι μαθητές και μαθήτριες της τάξης, οι οποίοι πρέπει μετά το πέρας των μαθημάτων και πριν την αποχώρησή τους να απομακρύνουν τα απορρίμματα, τα οποία βρίσκονται κάτω από το θρανίο τους και στο πάτωμα γύρω από αυτό.
4. Δεν επιτρέπεται φαγητό ή ρόφημα στην τάξη γιατί αποτελούν τα ίδια ή τα υπολείμματα τους εστία μικροβίων. Το κολατσιό ολοκληρώνεται στην ώρα του διαλείμματος
5. Οι επιμελητές των τάξεων είναι υπεύθυνοι για την εκκένωση των αιθουσών από τους μαθητές κατά την διάρκεια των διαλειμμάτων, την διατήρηση της καθαριότητας και της τάξης σε αυτές καθώς και για την επιτήρηση των προσωπικών αντικειμένων των μαθητών που βρίσκονται εντός των αιθουσών.

Σίτιση

Οι μαθητές/τριες κατά την ώρα του μεσημεριανού γεύματος παραμένουν στη θέση τους στο χώρο που προβλέπεται για την σίτιση, κάνοντας ησυχία και για κανένα λόγο δεν σκορπίζουν σκοπίμως το φαγητό τους. Αφού ολοκληρωθεί το γεύμα οφείλουν να αποσύρουν στις ειδικές σακούλες απορριμμάτων το πακέτο του φαγητού και τα μαχαιροπίρουνα μιας χρήσης που τους έχουν δοθεί. Φροντίζουν να ολοκληρώσουν το φαγητό στην ώρα που διατίθεται για αυτόν το σκοπό.

Καθαριότητα και προστασία του περιβάλλοντος

1. Το Μουσικό σχολείο νοιάζεται και φροντίζει για την προστασία του περιβάλλοντος. Δίνεται ιδιαίτερη έμφαση στην ανάπτυξη οικολογικής συνείδησης των μαθητών /τριών και

στην εμπέδωση των εννοιών που σχετίζονται με την αειφορία και τον εθελοντισμό, μέσα από δράσεις και συμμετοχές σε πληθώρα περιβαλλοντικών προγραμμάτων και εκδηλώσεων

2. Ως εκ τούτου υπάρχουν στους χώρους του σχολείου εκτός από τους κάδους σκουπιδιών και κάδοι ανακύκλωσης και μπαταριών.
3. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να τοποθετούν τα απορρίμματά τους στον κατάλληλο κάδο και να φροντίζουν για τη μείωση του όγκου των απορριμμάτων. Συστήνεται η χρήση σκευών πολλαπλής χρήσης για το νερό και το κολατσιό που φέρνουν μαζί τους.

3.3 Συμπεριφορά – Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Η Διεύθυνση του σχολείου

Η Διευθύντρια αποτελεί το θεσμικό όργανο διοίκησης και οργάνωσης του σχολείου με βασικό στόχο να στηρίζει, να υποβοηθά και να διευκολύνει το έργο του εκπαιδευτικού οργανισμού που είναι η διδασκαλία και η μάθηση. Ηγείται της σχολικής κοινότητας ακολουθώντας το Συμμετοχικό - Δημοκρατικό μοντέλο όπου η εξουσία και η λήψη αποφάσεων διαμοιράζεται σε μερικά ή σε όλα τα μέλη της εκπαιδευτικής μονάδας. Η λειτουργία του σχολείου στηρίζεται στις δημοκρατικές αρχές για την λήψη αποφάσεων, στις κοινές αξίες, στους κοινούς σκοπούς και στο κοινό πλαίσιο αξιών που γίνονται αποδεκτές από το σύνολο της σχολικής κοινότητας, αλλά και στη δέσμευση ότι αυτές γίνουν σεβαστές. Η Διευθύντρια του σχολείου φροντίζει για την εφαρμογή των νόμων και για την εύρυθμη λειτουργία του, προωθεί τις καινοτομίες, δίνει λύσεις στα προβλήματα, επικοινωνεί για το σχολείο με το εξωτερικό περιβάλλον δηλαδή συλλόγους, γονείς, κοινότητα, συντονιστές εκπαίδευσης. Εργάζεται για την υλοποίηση του οράματος, εξειδικεύοντας σαφείς κοινούς στόχους και σχέδια. Επιβεβαιώνει την αναγκαιότητα του συγκεκριμένου οράματος και των αξιών στην καθημερινή πρακτική. Κινητοποιεί τα μέλη και συνεργάζεται με αυτά για τη διαμόρφωση της κοινής κουλτούρας. Ηγείται της αλλαγής, στηρίζει τη δημιουργικότητα και προωθεί την καινοτομία.

Ειδικότερα:

1. Διοικεί τον εκπαιδευτικό οργανισμό με τη διαδικασία συντονισμού του ανθρώπινου δυναμικού, εκπαιδευτικών, μαθητών, βοηθητικού προσωπικού, αλλά και των άυλων πόρων και υπαρχόντων μέσων για την παροχή εκπαίδευσης με αποτελεσματικό τρόπο.
2. Θέτει στόχους- οράματα, εμπνέει και εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις επίτευξής τους για ένα σχολείο λειτουργικό, δημοκρατικό και ανοιχτό στην κοινωνία.
3. Δημιουργεί κλίμα αμοιβαίας κατανόησης και εκτίμησης ανάμεσα σε αυτήν και τους εκπαιδευτικούς και εξασφαλίζει τη συναίνεση και τη συνεργασία.
4. Ασκει με δικαιοσύνη, σύνεση και δημοκρατικό πνεύμα τα καθήκοντά της, παρακινώντας τους εκπαιδευτικούς στην ανάπτυξη πρωτοβουλιών και ενθαρρύνοντας τους να καινοτομούν στην τάξη.
5. Έχει την παιδαγωγική ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού, δημοκρατικού κλίματος στο σχολείο και για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.
6. Επικοινωνεί με τους μαθητές σε καθημερινή βάση και επιτρέπει την πρόσβαση στο γραφείο της. Η συζήτηση και η επικοινωνία μαζί τους διεξάγεται ελεύθερα, αλλά και με τον πρέποντα σεβασμό.
7. Η Διευθύντρια αντιμετωπίζει με παιδαγωγική ευθύνη και ευαισθησία τις περιπτώσεις αποκλίσεων από τους κανόνες του σχολείου, κάνει τις αναγκαίες υποδείξεις, ανακαλεί στην τάξη αυτούς που διέπραξαν παραπτώματα και εάν χρειαστεί προτείνει κυρώσεις.
8. Συνεργάζεται και επικοινωνεί με τους γονείς και το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων σε τακτική βάση φροντίζοντας να συγκαλεί κανονικά τις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων. Η τακτική επαφή με τους γονείς ενδυναμώνει το πνεύμα συνεργασίας ανάμεσα

- στο σχολείο και την οικογένεια.
9. Διαμορφώνει τις κατάλληλες συνθήκες επικοινωνίας με τους εκπαιδευτικούς, τους γονείς, τους μαθητές και τα άλλα μέλη της σχολικής κοινότητας, καθώς εφαρμόζει την τεχνική της ενεργητικής ακρόασης και την ενσυναίσθηση.
 10. Διαμορφώνει πεδίο ανάπτυξης συνεργατικής κουλτούρας και δημιουργεί τις προϋποθέσεις για την διάχυση της γνώσης, των εμπειριών και των καλών πρακτικών καθώς παρακινεί την ανάπτυξη συνεργατικών δράσεων μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας. Παράλληλα παρέχει την απαραίτητη ανατροφοδότηση.
 11. Εκπροσωπεί τη σχολική κοινότητα στις δημόσιες εκδηλώσεις, στα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης, στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης και ανοίγει διαύλους επικοινωνίας και συνεργασίας με συλλόγους, φορείς και οργανισμούς της τοπικής και όχι μόνο κοινωνίας.
 12. Έχει την ευθύνη για τη σύνταξη του ωρολογίου προγράμματος με γνώμονα την αποδοτική λειτουργία του.

Οι Εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η διδασκαλία, η εκπαίδευση και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς.

Ειδικότερα:

1. Διδάσκουν στους μαθητές τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών. Διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Συντονιστών Εκπαιδευτικού Έργου και των στελεχών της Διοίκησης της εκπαίδευσης.
2. Προγραμματίζουν τη διδακτέα ύλη των μαθημάτων τους και συμμετέχουν στο γενικότερο προγραμματισμό δραστηριοτήτων της σχολικής μονάδας λαμβάνοντας υπόψη τους τις οδηγίες του ΥΠΑΙΘ, του ΙΕΠ και των Συντονιστών Εκπαιδευτικού Έργου.
3. Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
4. Συνεργάζονται με τους μαθητές, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά, αξίες και ιδανικά που ακολουθούν το ανθρωποκεντρικό ιδεώδες.
5. Συμμετέχουν υποχρεωτικά στις συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων, στις παιδαγωγικές συναντήσεις και στα σεμινάρια επιμόρφωσης που πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, εκφράζουν ελεύθερα τις παιδαγωγικές τους απόψεις και φροντίζουν να μη διαρρέει το περιεχόμενο των συζητήσεων έξω από αυτές.
6. Ενημερώνονται από το Διευθυντή του σχολείου και τηρούν τους νόμους, τα διατάγματα, τις αποφάσεις, τις οδηγίες και τις εγκυκλίους. Αναλαμβάνουν τις εξωδιδασκτικές εργασίες του σχολείου, συμβάλλοντας έτσι έμπρακτα στη συλλογική και εύρυθμη λειτουργία του.
7. Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, όπως και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών, τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
8. Ενδιαφέρονται για τη δημιουργία υγιεινών συνθηκών παραμονής των μαθητών τους στους χώρους του σχολείου, προτρέποντας να τηρούνται οι κανόνες υγιεινής και δίνουν οι ίδιοι το παράδειγμα.

9. Προσέρχονται στο σχολείο έγκαιρα πριν από την έναρξη της διδασκαλίας των μαθημάτων τους, εφαρμόζουν το ωρολόγιο πρόγραμμα και δεν παραβιάζουν την ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
10. Παρίστανται στο χώρο συγκέντρωσης των μαθητών κατά την έναρξη λειτουργίας του σχολικού ωραρίου και κάθε φορά που ο Σύλλογος των Διδασκόντων απευθύνεται στο σύνολο των μαθητών. Με τον τρόπο αυτό δίνεται το αναγκαίο κύρος στη συλλογική λειτουργία του σχολείου.
11. Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες ώστε να αντιμετωπιστούν πιθανά προβλήματα.
12. Για θέματα που αφορούν το σχολείο προβαίνουν σε ανακοινώσεις προς τους μαθητές, τους γονείς ή τους πολίτες μόνο με τη σύμφωνη γνώμη του Διευθυντή και του Συλλόγου Διδασκόντων.
13. Συνεργάζονται με τη Διεύθυνση, τους γονείς και τους αρμόδιους Συντονιστές Εκπαιδευτικού Έργου για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.
14. Οι εκπαιδευτικοί αναλαμβάνουν καθήκοντα εφημερευόντων, έχουν την ευθύνη της επιτήρησης, της ασφάλειας και της προστασίας των μαθητών και επιμελούνται την προστασία της σχολικής περιουσίας.
15. Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διαφόρων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής-παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση..
16. Αξιοποιούν τα εποπτικά μέσα διδασκαλίας και τις νέες τεχνολογίες. Για το σκοπό αυτό οφείλουν να αναζητούν, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση του σχολείου, τρόπους εξοικείωσης με τη χρήση τους.
17. Οι καθηγητές, οι οποίοι είναι απαραίτητο να απασχολήσουν μαθητές για δραστηριότητες-εκδηλώσεις του σχολείου σε ώρες διδασκαλίας μαθημάτων, θα πρέπει να συνεννοούνται με τους διδάσκοντες των μαθητών. Έπειτα, ενημερώνουν εγγράφως το σύλλογο των διδασκόντων αναρτώντας στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου κατάλογο των ονομάτων των μαθητών που θα απουσιάσουν από τα μαθήματά τους.
18. Οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να δηλώνουν τα προγραμματισμένα διαγωνίσματα στο ειδικό έγγραφο - ημερολόγιο που υπάρχει για το σκοπό αυτό και φροντίζουν για την τήρησή του.
19. Οι μουσικές εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας των μουσικών μαθημάτων. Ως εκ τούτου ο προγραμματισμός των εκδηλώσεων αυτών αποτελεί αρμοδιότητα του διδάσκοντος καθηγητή ή υπεύθυνου του μουσικού συνόλου. Οι υπεύθυνοι καθηγητές που αναλαμβάνουν την προετοιμασία εκδηλώσεων, ενημερώνουν εγκαίρως το Σύλλογο Διδασκόντων σε σχετική συνεδρίαση, ώστε όποιοι καθηγητές επιθυμούν να συνδράμουν σε αυτές, να δηλώνουν εγκαίρως την πρόθεσή τους για συμμετοχή στο πλαίσιο των παιδαγωγικών ή διαθεματικών συνεργασιών
20. Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν μαθήματα ατομικών οργάνων οφείλουν:
 1. μετά το πέρας του μαθήματος να επιστρέφουν στη θέση τους τα μουσικά όργανα και το μουσικό εξοπλισμό που χρησιμοποιήθηκε και να τακτοποιούν και να κλειδώνουν την αίθουσά τους τοποθετώντας το κλειδί στην κλειδοθήκη του σχολείου,
 2. στο τέλος της σχολικής χρονιάς να επιστρέφουν το βιβλίο ύλης που τους είχε δοθεί στην αρχή του σχολικού έτους.
21. Οι εκπαιδευτικοί εκδηλώνουν ειλικρινές ενδιαφέρον, ώστε κάθε πιθανή ένδειξη ή

απόδειξη άσκησης εκφοβισμού να αντιμετωπίζεται αμέσως με διακριτικό, αλλά αποφασιστικό τρόπο.

22. Οι εκπαιδευτικοί στοχεύουν στην επίτευξη δημιουργίας κλίματος εμπιστοσύνης και αποδοχής, τη διασφάλιση διαδικασιών συμμετοχής και συνεργασίας, την εύρυθμη λειτουργία της τάξης και την ανάπτυξη αισθήματος ικανοποίησης και ευχαρίστησης κατά την εκπαιδευτική διαδικασία.

Οι μαθητές /μαθήτριες

Δικαιώματα Μαθητών

1. Το βασικό δικαίωμα των μαθητριών-μαθητών στη μόρφωση καθώς και η Δημοκρατική Εκπαιδευτική Διαδικασία θα τους επιτρέψει να ενταχθούν στο μέλλον ως υπεύθυνα και ενεργά μέλη στην κοινωνία.
2. Δικαιούνται ελεύθερα να εκφέρουν την γνώμη τους για τα θέματα που απασχολούν το σχολείο. Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
3. Δικαιούνται να έχουν καθαρούς τους χώρους του σχολείου, τις αίθουσες, τους διαδρόμους, το προαύλιο και τις τουαλέτες.
4. Δικαιούνται θέρμανσης κατά τις κρύες μέρες.

Υποχρεώσεις των μαθητών

1. Κατά τις ώρες της διδασκαλίας οφείλουν:
 1. να προσέχουν και να έρχονται προετοιμασμένοι στα γνωστικά αντικείμενα του καθημερινού σχολικού τους προγράμματος,
 2. να σέβονται τη διαδικασία του μαθήματος, το δικαίωμα όλων των συμμαθητών τους στη μάθηση, αλλά και το δικαίωμα των καθηγητών τους να επιτελούν το λειτούργημά τους αποτελεσματικά,
 3. να μη διακόπτουν δίχως λόγο το μάθημα, να μη θορυβούν και να μη λειτουργούν εις βάρος του συνόλου,
 4. να σέβονται τα πράγματα των συμμαθητών τους, όπως τα δικά τους (σχολικά είδη, μουσικά όργανα, ρουχισμό κλπ) και, αν βρουν κάτι που δεν τους ανήκει, να το παραδίδουν στον καθηγητή τους,
 5. να συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους και να είναι πρόθυμοι να προσφέρουν βοήθεια σε όποιον τη χρειάζεται.
2. Δεν επιτρέπεται η άσκηση βίας (λεκτικής, ψυχολογικής ή σωματικής) προς τους συμμαθητές τους. Στις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να υπάρχει αμοιβαίος σεβασμός, αναγνώριση και αποδοχή και να αποφεύγεται οτιδήποτε μπορεί να προσβάλλει την προσωπικότητα ή να θέσει σε κίνδυνο την σωματική ακεραιότητα του άλλου.
3. Οι υβριστικές εκφράσεις και συμπεριφορές αποφεύγονται κατά την παραμονή στους χώρους του σχολείου, κατά τη συμμετοχή σε διάφορες εκδηλώσεις, διδακτικές επισκέψεις και εκδρομές, κατά την αναμονή των σχολικών λεωφορείων και κατά τη μετακίνησή τους με αυτά. Σημειώνεται ότι ο μαθητής διατηρεί τη μαθητική του ιδιότητα τόσο εντός όσο και εκτός σχολείου.,
4. Τα μεγαλύτερα στην ηλικία παιδιά του σχολείου οφείλουν να προστατεύουν και να καθοδηγούν τα μικρότερα, αναπτύσσοντας σχέσεις φιλίας, συνεργασίας, αλληλεγγύης και συμπερίληψης.
5. Οι μαθητές οφείλουν να λύνουν τις διαφορές τους με συνεννόηση και διάλογο, χωρίς να καταφεύγουν στη χρήση λεκτικής, σωματικής ή ψυχολογικής βίας. Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/ριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τον/τη Σύμβουλο

Σχολικής ζωής, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Γενικότερα, όλες οι αποκλίσεις των μαθητών από τους κανόνες του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό προς τους καθηγητές τους, τους συμμαθητές τους, τη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα και επιφέρουν κυρώσεις.

3.4 Εκδηλώσεις – εκδρομές του σχολείου

Ο Σύλλογος Διδασκόντων σε συνεργασία με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και τοπικούς ή άλλους κοινωνικούς φορείς οργανώνει εκδηλώσεις επιστημονικού, πολιτιστικού ή ψυχαγωγικού ενδιαφέροντος, εντός ή εκτός του χώρου του σχολείου.

Γενικά:

1. Η εφαρμογή όλων των κανόνων συμπεριφοράς στο σχολείο, ισχύει και κατά τη διάρκεια των εκδρομών, περιπάτων και πολιτιστικών εκδηλώσεων και η τήρησή τους αναπόφευκτα αντικατοπτρίζει πρωτίστως το πολιτιστικό υπόβαθρο και την ανατροφή του καθενός όμως αντανακλάται και εντέλει χαρακτηρίζει και επηρεάζει ολόκληρη την σχολική κοινότητα.
2. Στους χώρους εκδηλώσεων, μουσικών και θεατρικών παραστάσεων οι μαθητές σέβονται τους κανόνες που ισχύουν στον εκάστοτε χώρο και τους εργαζόμενους υπαλλήλους σε αυτόν.
3. Κατά τη διάρκεια των εκδηλώσεων ή παραστάσεων, διατηρούν απόλυτη ησυχία, δεν μετακινούνται άσκοπα και σέβονται τους άλλους ακροατές/θεατές.
4. Σε περίπτωση ξενάγησης επίσης φροντίζουν να παραμένουν σιωπηλοί ώστε να ακούγεται καθαρά ο ξεναγός. Δεν απομακρύνονται και δείχνουν ενδιαφέρον για τη διαδικασία.
5. Κατά τη μετακίνηση με τα σχολικά λεωφορεία οι μαθητές ακολουθούν πιστά το πρόγραμμα, προσέρχονται έγκαιρα, κάθονται σε ορισμένη θέση, δένονται με ζώνη ασφαλείας και συμπεριφέρονται κόσμια.
6. Οι αρχηγοί των εκδρομών είναι υπεύθυνοι για την τήρηση του προγράμματος της εκδρομής.
7. Κατά τη διάρκεια της πορείας τους δεν επιτρέπεται να ενοχλούν τους περαστικούς και πρέπει να μιλούν κόσμια χωρίς χυδαιές εκφράσεις και φωνασκίες.

3.5 Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού – Παιδαγωγικός Έλεγχος

Ως προς την πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού:

1. Απαραίτητη προϋπόθεση για την επίλυση των ενδεχόμενων συγκρούσεων στο χώρο του σχολείου αποτελεί η ουσιαστική συμμετοχή των μαθητών/μαθητριών στο πλαίσιο της πρακτικής της διαμεσολάβησης (π.χ. οι μαθητές/μαθήτριες εντοπίζουν τη δυσκολία και προτείνουν λύσεις σχετικά με την επίλυση του θέματος στην ολομέλεια της τάξης, παρουσία του υπεύθυνου εκπαιδευτικού ή του Συμβούλου Σχολικής Ζωής).
2. Σημαντική θεωρείται και η συνεχής κινητοποίηση, τόσο των εκπαιδευτικών όσο και των γονέων, οι οποίοι οφείλουν να βρίσκονται σε συνεχή και συχνή επικοινωνία και συνεργασία με την κοινότητα.
3. Παράλληλα στοχεύει στον εντοπισμό των δυνατοτήτων που υπάρχουν στην κοινότητα, για παρεμβάσεις και υλοποιήσεις προγραμμάτων, που να αναδεικνύουν στην ανάπτυξη θετικού κλίματος στο σχολείο. Για παράδειγμα προγράμματα πρόληψης και δράσεις ευαισθητοποίησης, για τους μαθητές, τις μαθήτριες, τους εκπαιδευτικούς αλλά και τους γονείς, σχετικά με τον εκφοβισμό, τη βία, τις έμφυλες διακρίσεις, τις προκαταλήψεις, τις

- ρατσιστικές στάσεις, τον κοινωνικό αποκλεισμό, την ξενοφοβία κτλ.
4. Ουσιαστικής σημασίας θεωρείται και η συμβολή του Συμβούλου Σχολικής Ζωής, καθώς και η δημιουργία εθελοντικής ομάδας στην οποία θα συμμετέχουν γονείς, μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί, με την προθυμία να προσφέρουν ανιδιοτελώς μέσω δράσεων, προς όφελος της σχολικής κοινότητας.
 5. Λαμβάνεται υπόψη ότι το σχολείο ως σύστημα διαθέτει τα στοιχεία εκείνα, που διευκολύνουν την προσαρμογή και ανάπτυξη των μελών του, λειτουργεί προστατευτικά στις δύσκολες συνθήκες και ενεργοποιεί ευκαιρίες για τους μαθητές/τριες να εξελιχθούν, να αναπτύξουν δεξιότητες και να ενδυναμωθούν ψυχολογικά παρά τις δύσκολες καταστάσεις, που βιώνουν.
 6. Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/τριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή/τριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του και αποκλίνει από την τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο.

3.6 Σχολικό συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Διευθυντής, τρεις εκπαιδευτικοί, δύο εκπρόσωποι της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ένας εκπρόσωπος του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων και ένας εκπρόσωπος των μαθητικών κοινοτήτων χωρίς δικαίωμα ψήφου.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος.

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων – μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών, διευθύντριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης –, για να επιτύχει στην αποστολή του.

4. Επικοινωνία και συνεργασία γονέων/κηδεμόνων – σχολείου

Μια εύρωστη σχολική κουλτούρα συνεπάγεται και μια ζωντανή σχολική κοινότητα όπου κάθε δάσκαλος, γονέας και μαθητής έχει την ευκαιρία να δημιουργήσει ουσιαστικές σχέσεις και να δραστηριοποιηθεί ενεργά. Η κουλτούρα αυτή έχει ως βασική προϋπόθεση της την επικοινωνία. Οι γονείς αρμόζει να εστιάζουν σε αυτήν την επικοινωνία με το σχολείο έτσι ώστε να δίνονται ίσες ευκαιρίες σε όλους, για να μπορούν όχι μόνο να ενημερώνονται για σημαντικά θέματα που αφορούν στα παιδιά (πρόοδος, αγωγή, συμπεριφορά) αλλά και να συμμετέχουν σε όλες τις ευκαιρίες/δυνατότητες που προσφέρει το Μουσικό Σχολείο το οποίο χαρακτηρίζεται από μια συγκεκριμένη δυναμική ως φορέας παιδείας και πολιτισμού.

Ως εκ τούτου:

1. Το σχολείο δεν είναι σε θέση να υποχρεώσει τους γονείς να συμμετέχουν αν δεν το επιθυμούν και οι ίδιοι, ωστόσο μπορεί να τους ενθαρρύνει και να τους διευκολύνει να έχουν επαφή με τη σχολική κοινότητα.
2. Καθώς δεν είναι πάντα εύκολο για όλους τους γονείς να εναρμονιστούν με το πρόγραμμα του σχολείου, γίνονται οι απαραίτητες τροποποιήσεις ώστε να γίνει η γονεϊκή συμμετοχή πιο ενεργή και να διευκολύνει την επίλυση θεμάτων που αφορούν το σχολείο σε εκπαιδευτικό, οικονομικό ή κοινωνικό επίπεδο.
3. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων του Μουσικού Σχολείου Λιβαδειάς προωθεί και ενισχύει την ευημερία στη σχολική κοινότητα. Συνεργάζεται στενά και αρμονικά με τη Διεύθυνση και τους εκπαιδευτικούς του σχολείου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Ενθαρρύνει μαθητικές πρωτοβουλίες και δράσεις (καλλιτεχνικές, εθελοντικές, κοινωνικές, περιβαλλοντικές κ.ά.) και βοηθά στην υλοποίησή τους. Υποστηρίζει –ποτέ όμως δεν υποκαθιστά– το εκπαιδευτικό και παιδαγωγικό έργο του σχολείου.

Πιο συγκεκριμένα:

1. Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους ανεξαιρέτως τους εκπαιδευτικούς με τη δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα, ευπρέπεια και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου.
2. Είναι υπεύθυνοι για την εγγραφή των μαθητών στο σχολείο για κάθε σχολική χρονιά καθώς και για την τακτική φοίτησή τους.
3. Οφείλουν συνεπώς να επικοινωνούν, να συνεργάζονται με το σχολείο και να ενημερώνονται από τη Διεύθυνση και τους καθηγητές για την πρόοδο και τη γενικότερη συμπεριφορά των παιδιών τους στο σχολικό περιβάλλον.
4. Ακόμη, απαραίτητο είναι να λαμβάνουν γνώση και να μελετούν με προσοχή τις ανακοινώσεις και τις οδηγίες που στέλνει το σχολείο. Παράλληλα, οφείλουν και οι ίδιοι να ενημερώνουν το σχολείο για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση και συμπεριφορά του μαθητή, όπως είναι σοβαροί λόγοι υγείας ή σοβαρά οικογενειακά προβλήματα. Είναι δε υπεύθυνοι για την ευπρεπή παρουσία των μαθητών στο χώρο του σχολείου.
5. Συγκεκριμένα, ειδικά στην αρχή του Α' τετραμήνου, είναι πολύ εποικοδομητική η ενημέρωση των γονέων από τους εκπαιδευτικούς ανά ειδικότητα σχετικά με τις προσδοκίες που έχουν από τα παιδιά και ποιοι είναι οι στόχοι τους όσον αφορά την πρόοδο τους. Με αυτόν τον τρόπο μπορούν και οι γονείς να πάρουν κάποιες κατευθυντήριες γραμμές ή ιδέες για το που πρέπει να εστιάσουν την προσοχή τους και να βοηθήσουν τα παιδιά τους.
6. Λόγω του ιδιαίτερου σκοπού του Μουσικού Σχολείου, οι γονείς ενημερώνονται και πρέπει να συμμετέχουν ενεργά στις εκδηλώσεις που πραγματοποιεί το σχολείο κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους. Η δραστηριοποίηση του Συλλόγου Γονέων προς την κατεύθυνση

αυτή μπορεί να βοηθήσει σημαντικά το σχολείο για την εξεύρεση πόρων και υλικοτεχνικής υποδομής που αδυνατεί να καλύψει το σχολείο για την πραγματοποίηση των εκδηλώσεων αυτών.

7. Παράλληλα με το ρόλο του συνδυετικού κρίκου ανάμεσα στο σχολείο και τους γονείς-κηδεμόνες, ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων θα μπορούσε να καταστεί μοχλός ευρύτερης δημιουργικότητας και ανάπτυξης, π.χ. διοργανώνοντας εκδηλώσεις όπως διαλέξεις σε εκπαιδευτικά ή σχετικά θέματα, συλλέγοντας αντικείμενα ή έσοδα, προκειμένου να ενισχυθούν παιδιά και οικογένειες που αντιμετωπίζουν δυσκολίες κ.α.

5. Μέσα επικοινωνίας του σχολείου με την κοινωνία

Το Μουσικό Σχολείο είναι από την φύση του εξωστρεφές με πληθώρα δράσεων που είναι ανοιχτές προς την κοινότητα και τον ευρύτερο χώρο στον οποίο αυτό δραστηριοποιείται. Ως μέσα επικοινωνίας των δράσεών του το Μουσικό Σχολείο Λιβαδειάς αξιοποιεί κάθε έντυπο και ηλεκτρονικό μέσω το οποίο έχει στη διάθεσή του με την βοήθεια και τη χρήση υπεύθυνων εκπαιδευτικών που ορίζει με την έναρξη κάθε σχολικού έτους. Ως ψηφιακά μέσα το μουσικό σχολείο ορίζει τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης (Facebook, Instagram), την πλατφόρμα διαχείρισης βίντεο και κανάλι του στο YouTube, την επίσημη ιστοσελίδα του (www.mousikolivadias.gr) και τέλος την ψηφιακή ραδιοφωνική του βιβλιοθήκη μέσω του προγράμματος EuropeanSchoolRadio στο οποίο συμμετέχει. Ως έντυπα μέσα, εκτός από τις αφίσες, ενημερωτικά φυλλάδια, fliers και προσκλήσεις, το σχολείο έχει τη δυνατότητα να δημιουργήσει και να αξιοποιήσει την εκπαιδευτική δράση της δημιουργίας σχολικής εφημερίδας.

Με την έναρξη του σχολικού έτους, το σχολείο οφείλει να λάβει συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από τους γονείς/κηδεμόνες όλων των μαθητών την αντίστοιχη βεβαίωση/άδεια με την οποία επιτρέπεται η εμφάνιση των μαθητών στα μέσα ψηφιακής και έντυπης προβολής του Μουσικού Σχολείου Λιβαδειάς.

6. Πολιτική του σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

Η Διευθύντρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Προβλέπεται:

1. Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους.
2. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και άλλες φυσικές καταστροφές επικαιροποιείται κάθε χρόνο το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.
3. Επίσης, η Διευθύντρια ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση ακραίων και καταστροφικών φυσικών φαινομένων
4. Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

7. Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας – διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Τα μέλη της σχολικής κοινότητας (μαθητές, εκπαιδευτικοί, γονείς) οφείλουν να καταβάλλουν κάθε δυνατή προσπάθεια ώστε να πειθαρχούν συνειδητά στους κανόνες που θεσπίστηκαν για να μη διαταράσσεται η ομαλή και εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Πρέπει να φροντίζουν για την πιστή τήρησή του Εσωτερικού Κανονισμού με αμοιβαίο σεβασμό στο διακριτό θεσμικό ρόλο τους ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με τα μέλη της κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών προς ενημέρωσή τους.

Πηγές:

N. 4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020)

N. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/Α/30-9-1985)

Υ.Α.20923/Δ2/τ.Β/05-03-2021, ΦΕΚ 878 «Λειτουργία Μουσικών Σχολείων»

Υ.Α. 79942/ΓΔ4/31-5-2019 «Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 2005/Β/31-5-2019)

Φ.353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002 (ΦΕΚ 1340/Β/16-10-2002)

Αγ. Γεώργιος, 20.10.2023

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

Μητρατζούλη Παρασκευή

Εγκρίνεται

Η ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ Δ.Δ.Ε. ΒΟΙΩΤΙΑΣ